

Mielec, dnia .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(imię)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania, tel.)

.....  
(kod, miejscowość)

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7  
W MIELCU**

**WNIOSEK**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy ...)

wydanego przez .....  
(nazwa szkoły)

..... w ..... w ..... roku.  
(miejscowość)

W/w świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

..... urodzona/y..... dnia ..... 19..... roku

w ....., powiat ..... województwo .....

Oświadczam, że oryginał świadectwa .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

Do wniosku dołączam dowód wpłaty 26 zł na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 7 w Mielcu. PKO S.A. o/Mielec 92 1020 4913 0000 9902 0152 5237.

Duplikat odbiorę osobiście / proszę przesłać na podany wyżej adres\*

\* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis)

Potwierdzam odbiór duplikatu

data, podpis .....

Duplikat wysłano

nr pisma, data .....