

Rok szkolny 2017/2018

Wypełnia rodzic

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 w Mielcu

**USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności córki / syna .....  
..... z klasy .....

- a) w dniach od ..... do .....  
z powodu .....
- b) w dniu .....  
z powodu .....

Mielec, dn. ....  
.....  
(czytelny podpis rodzica)

**WAŻNE**

Nieobecności jednodniowe wymagają usprawiedliwiania na osobnych drukach.  
Usprawiedliwienie należy złożyć w sekretariacie w ciągu siedmiu dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły.

Rok szkolny 2017/2018

Wypełnia rodzic

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 w Mielcu

**PROŚBA O ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

Proszę o zwolnienie i usprawiedliwienie nieobecności córki / syna .....  
..... z klasy .....

w dniu ..... od godziny .....  
z powodu .....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za dziecko w tym czasie.

Mielec, dn. ....  
.....  
(czytelny podpis rodzica)

**WAŻNE**

Prośbę należy złożyć w sekretariacie najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w dniu, w którym uczeń ma być zwolniony do domu. Podstawą zwolnienia ucznia do domu zgodnie z prośbą rodzica jest pisemna zgoda dyrektora wydawana uczniowi w sekretariacie szkoły.

Zgoda dyrektora / wicedyrektora ..... Mielec, dn. ....