

## Procedura usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

Podstawa prawna:

- Konstytucja RP – art. 70 ust.1
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. poz.59)

1. Rodzic (prawny opiekun) usprawiedliwia nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. W przypadku pozostawienia ucznia w domu rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest telefonicznie powiadomić o tym fakcie sekretariat szkoły, w pierwszym dniu jego nieobecności, co odnotowywane jest w rejestrze nieobecności uczniów.
3. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia odbywa się tylko na druku szkoły „*Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych*”, wypełnionym osobiście przez rodzica (prawnego opiekuna) w poprawny i czytelny sposób.
4. W ciągu **siedmiu dni roboczych** od powrotu do szkoły uczeń lub rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest złożyć w sekretariacie pisemne usprawiedliwienie nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy co najmniej raz w tygodniu dokonuje usprawiedliwienia nieobecności w dzienniku elektronicznym na podstawie dostarczonych do sekretariatu usprawiedliwień, zgody rodzica lub decyzji dyrektora.
6. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dokonuje wychowawca klasy:
  - a) w przypadku konkursów i zawodów odbywających się poza terenem szkoły na podstawie zgody rodziców ucznia na jego udział (za dostarczenie druk „*Zgoda rodzica na udział w konkursach/zawodach*” do sekretariatu odpowiada nauczyciel wymieniony na druku jako opiekun ucznia).
  - b) w przypadku konkursów i zawodów odbywających się na terenie szkoły na podstawie list uczestnictwa przygotowanych przez nauczycieli odpowiadających za organizację powyższych form, potwierdzonych przez wicedyrektora szkoły.
  - c) w przypadku innych form organizowanych przez szkołę na podstawie zgody dyrektora lub wicedyrektora.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać zwolniony do domu w trakcie zajęć:
  - a) na prośbę rodzica (prawnego opiekuna), który osobiście wypełnia druk „*Prośba o zwolnienie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych*”.
  - b) na wniosek pielęgniarki szkolnej, która w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia wypełnia druk „*Wniosek pielęgniarki szkolnej o zwolnienie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych*”.
8. Prośbę rodzica należy złożyć w sekretariacie szkoły najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w dniu, w którym uczeń ma być zwolniony do domu. Podstawą zwolnienia ucznia do domu, zgodnie z prośbą rodzica jest pisemna zgoda dyrektora wydawana uczniowi w sekretariacie szkoły.
9. Wniosek pielęgniarki należy złożyć w sekretariacie szkoły przed zwolnieniem ucznia z zajęć. Rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka na odpowiednim druku zgodnie z pkt.4.
10. Przyczyny nieobecności uczniów są na bieżąco analizowane przez wychowawców oraz raz na kwartał przez Zespół Wychowawczy. W niepokojących sytuacjach podejmowane są działania zgodne z procedurami obowiązującymi w szkole.
11. Usprawiedliwienia, zgody, wnioski, prośby i decyzje przechowywane są w segregatorach danych klas w sekretariacie szkoły i udostępniane wychowawcom.
12. Zgodnie z Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. poz.59) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może odmówić usprawiedliwiania nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o czym pisemnie informowani są rodzice (prawni opiekunowie).

Procedura jest załącznikiem do Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 w Mielcu i obowiązuje od roku szkolnego 2017/2018.