

Zasady wydawania duplikatów dokumentów w Szkole Podstawowej nr 7 w Mielcu

Na podstawie § 19. pkt.3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz.U. z 2005r. Nr 58, poz. 504 ze zmianami)

„Za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu, zaświadczenia i indeksu oraz za legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany, odpowiednio, przez dyrektora przedszkola, szkoły, komisji okręgowej lub organ dokonujący odpowiedniej czynności.”

Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (Dz.U. z 2006r. Nr 225, poz.1635) opłaty wynoszą:

- za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły - **26 zł**,
- za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej – **9 zł**,
- za wydanie karty rowerowej i motorowerowej – **9 zł**.

**Powyższe opłaty należy wносить na konto Szkoły Podstawowej nr 7 w Mielcu
PKO S.A. I o/Mielec 92 1020 4913 0000 9902 0152 5237
z dopiskiem: opłata za wydanie duplikatu dokumentu (wymienić jakiego)**

W związku z powyższym w przypadku zagubienia świadectwa ukończenia szkoły, legitymacji szkolnej lub karty rowerowej/motorowerowej – rodzic lub pełnoletni absolwent winien złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu zaginionego lub zniszczonego dokumentu.

Do wniosku należy dołączyć o ile jest to możliwe, zniszczony dokument, potwierdzenie dokonania wpłaty na konto, a w przypadku legitymacji i karty rowerowej/motorowerowej również aktualne zdjęcie ucznia.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej
2. Wzór wniosku o wydanie duplikatu karty motorowerowej
3. Wzór wniosku o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły