

ROZDZIAŁ IV. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§4.

Ust. 1 Ocenianie umiejętności z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

- 1) Uczeń w ciągu półrocza zdobywa punkty za: określone umiejętności.
 - a) umiejętności wypowiedzi ustnej
 - b) umiejętności wypowiedzi pisemnej
 - c) umiejętności pracy w grupach
 - d) umiejętności praktyczne
 - e) umiejętności wyszukiwania i zastosowania informacji
 - f) aktywność
- 2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów formułują wymogi edukacyjne oraz ustalają kryteria przyznawania punktów za poszczególne umiejętności wg schematu obowiązującego dla całej szkoły uwzględniając specyfikę danego przedmiotu.
- 3) O kryteriach przyznawania punktów za poszczególne umiejętności oraz wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania nauczyciele informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
- 4) Dopuszcza się stosowanie „kredytu” punktów, punktów „ujemnych” i punktów za aktywność dopisywanych do licznika.
- 5) Zdobytne punkty są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 6) Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - a) formy lekcyjne:
 - wypowiedź ustna bieżąca z lekcji lub materiału obejmującego trzy ostatnie lekcje (nie dotyczy to wprowadzonych wcześniej wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań koniecznych)
 - wypowiedzi ustne powtórzeniowe podsumowujące określone przez nauczyciela partie materiału
 - kartkówka - wypowiedź pisemna krótka do 15 minut
 - sprawdzian - wypowiedź pisemna długa do 45 minut
 - praca klasowa - wypowiedź pisemna długa do 90 minut
 - ćwiczenia praktyczne
 - praca w grupach
 - aktywność
 - b) formy pozalekcyjne:
 - referaty przygotowane w formie ustnej lub pisemnej
 - prace wykonywane metodą projektów
 - ćwiczenia praktyczne
 - praca w grupach
 - aktywność
 - zadania z wykorzystaniem technologii informacyjnej (moodle, e-learning)
 - c) formy ogólnoszkolne:
 - testy diagnozujące z matematyki, języka polskiego, historii, języka angielskiego w klasach pierwszych
 - badania wiedzy i umiejętności z przedmiotów humanistycznych oraz matematyczno - przyrodniczych oraz z języków obcych w klasach pierwszych, drugich i trzecich,
 - próbny egzamin gimnazjalny w klasach trzecich

Wyniki testów diagnozujących oraz egzaminu próbnego nie są wpisywane do dziennika.
Wyniki badania wiedzy i umiejętności wpisywane są do dziennika jako punkty z poszczególnych przedmiotów.
- 7) Przez aktywność rozumiemy wszelkie działania ucznia wykonywane z własnej woli świadczące o zainteresowaniu przedmiotem i o samodzielnym zdobywaniu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu. Jako działania ucznia wykonywane z własnej woli rozumie się:
 - a) czynne uczestnictwo w lekcji, gdzie wypowiedzi ucznia wskazują na szczególne zainteresowanie przedmiotem i wykraczają poza obowiązujący program nauczania, zawierają treści z literatury popularnonaukowej, oryginalne przemyślenia i własne oceny ucznia,
 - b) rozwiązywanie zadań z nowej lekcji,

- c) podejmowanie dodatkowych prac pozalekcyjnych,
 - d) uczestnictwo w konkursach,
 - e) korzystanie z dodatkowych źródeł informacji,
 - f) rozwiązywanie dodatkowych zadań o podwyższonym stopniu trudności.
- 8) Punkty za aktywność w ilości nie przekraczającej 10% sumy punktów możliwych do zdobycia (SPM) z danego przedmiotu dopisuje się do sumy punktów zdobytych (SPZ) przy ustalaniu oceny końcoworocznej.
 - 9) Sprawdziany, prace klasowe i lekcje powtórzeniowe na zakończenie działu wraz z zakresem wiadomości zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 10) W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne długie, prace klasowe lub lekcje powtórzeniowe. W ciągu dnia dopuszcza się przeprowadzenie tylko jednej z powyższych form sprawdzających. Nie wlicza się w to form sprawdzania wiedzy przełożonych na prośbę lub w uzgodnieniu z uczniami.
 - 11) Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu, pracy klasowej lub lekcji powtórzeniowej wpisuje ten fakt do dziennika ołówkiem, o ile jest to zgodne z pkt.9 i pkt.10.
 - 12) Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, która nie może ulec zmianie.
 - 13) Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac sprawdzających i podania wyników uczniom w terminie do dwóch tygodni.
 - 14) Uczeń ma możliwość poprawy sprawdzianu lub pracy klasowej na zasadach określonych przez nauczyciela, zgłaszając mu ten fakt w terminie 7 dni roboczych od uzyskania wyniku. W przypadku nieobecności ucznia lub nauczyciela powyżej 3 dni, termin ulega przesunięciu.
 - 15) Po dłuższej nieobecności ucznia (więcej niż 3 dni) w dzień przyścia do szkoły, uczeń może nie być poddany sprawdzaniu wiedzy i umiejętności.
 - 16) W przypadku nieobecności w szkole, uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań koniecznych i podstawowych na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
 - 17) Uczniowi, który z powodu nieobecności lub innych przyczyn losowych nie miał możliwości zdobycia punktów za określone umiejętności w terminie ustalonym dla jego klasy, nauczyciel przedmiotu określa, które prace są obowiązkowe i ustala z nim nowy termin.
 - 18) Uczeń, który został zobowiązany do zaliczenia określonych umiejętności i bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpił do jej zaliczenia w ustalonym terminie, otrzymuje automatycznie zero punktów.
 - 19) Nauczyciel podaje wyniki prac pisemnych w postaci ułamka: liczba punktów zdobytych /liczba punktów możliwych do zdobycia.

Ust. 2. Ocenianie zachowania

- 1) Uczeń otrzymuje na początku każdego semestru kredyt w wysokości 100 pkt., co jest jednoznaczne z oceną dobrą z zachowania. Tę ilość będzie mógł zwiększyć lub zmniejszyć otrzymując punkty dodatnie za zachowania pożądane lub punkty ujemne za zachowania niepożądane ujęte w tabeli „Punkty z zachowania”
- 2) Punkty wpisywane są przez nauczycieli i wychowawców do kart obserwacji postaw ucznia zgodnie z tabelą zachowań pożądanych i niepożądanych umieszczoną w każdym dzienniku lekcyjnym (druk PKT/ZACH)
- 3) Na miesiąc przed klasyfikacją zespoły przedmiotowe dokonują zsumowania osiągnięć uczniów w poszczególnych dziedzinach i ustalają liczbę punktów. Na podstawie protokołów z posiedzeń zespołów. Wychowawca dokonuje wpisu do kart obserwacji postaw ucznia.
- 4) Wychowawca wystawiając ocenę z zachowania:
 - a) półroczną - sumuje punkty z karty obserwacji postaw ucznia za okres półrocza, porównuje ze skalą ocen z zachowania i sprawdza spełnienie warunków z pkt 5, pkt 6 i pkt 7.
 - b) końcoworoczną - sumuje punkty z karty obserwacji postaw ucznia za okres całego roku szkolnego do ostatniego dnia przed konferencją klasyfikacyjną, uzyskaną liczbę punktów dzieli przez dwa, porównuje ze skalą ocen z zachowania i sprawdza spełnienie warunków z pkt 5, pkt 6 i pkt

Skala ocen z zachowania	
bardzo dobre	150 i więcej pkt
dobre	100 do 149 pkt
poprawne	50 do 99 pkt
nieodpowiednie	2 do 49 pkt
naganne	1 i mniej

- 5) Ocena śródroczna lub końcowa z zachowania spełniająca warunki z pkt 5, pkt 6 i pkt 7 może być o jeden stopień podwyższona lub obniżona. Dokonuje tego wychowawca wraz z grupą pięciu losowo wybranych przedstawicieli klasy i po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie. Pisemne uzasadnienie decyzji, przygotowane przez wychowawcę wpisywane jest do protokołu z klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. Opinia wychowawcy jest ostateczna.
- 6) Oceny dobrej z zachowania nie może otrzymać uczeń, który dopuścił się niżej wymienionych zachowań:
 - a) kradzieże;
 - b) posiadanie, rozprowadzanie i używanie środków psychoaktywnych;
 - c) fałszowanie dokumentów;
 - d) konflikt z prawem;
 - e) wagary;
 - f) przemoc fizyczna i psychiczna
 - g) wulgaryzmy.
- 7) Uczeń, który stracił 85% punktów z kredytu nie może otrzymać bardzo dobrej oceny z zachowania niezależnie od ilości uzyskanych punktów dodatnich.
- 8) Ocenę wzorową zachowania może uzyskać uczeń, którego zachowanie w ciągu całego półrocza lub roku szkolnego zostało ocenione na ocenę bardzo dobrą i w sposób nienaganny:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dba o honor i tradycje szkoły,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej,
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - g) okazuje szacunek innym osobom.
- 9) W szczególnych indywidualnych przypadkach Zespół Wychowawczy dokonuje analizy wystawionych ocen z zachowania.

Tabela „Punkty z zachowania”.

ZACHOWANIA POŻĄDANE

1. Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych – ustala zespół przedmiotowy za dany konkurs do 30 pkt. z danego przedmiotu raz w roku
2. Osiągnięcia w zawodach sportowych ustala zespół przedmiotowy za dane zawody do 30 pkt. w danej dyscyplinie raz w roku
3. Osiągnięcia w innych konkursach – ustala zespół przedmiotowy do 10 pkt. każdorazowo
4. Aktywne pełnienie funkcji w szkole do 25 pkt raz w semestrze
5. Aktywne pełnienie funkcji w klasie do 20 pkt raz w semestrze
6. Czynny udział w przygotowaniu i organizacji uroczystości i imprez szkolnych lub klasowych do 10 pkt. każdorazowo
7. Pomoc wychowawcy klasy i nauczycielom, wywiązywanie się z podjętych zobowiązań do 10 pkt. każdorazowo
8. Praca na rzecz szkoły (pomoc w bibliotece, prowadzenie kroniki, strony internetowej, praca w zespołach artystycznych, itd.) do 25 pkt. raz w semestrze
9. Reprezentowanie szkoły w uroczystościach i imprezach do 15 pkt każdorazowo
10. Wysoka kultura osobista do 25 pkt raz w semestrze po zasięgnięciu opinii nauczycieli i klasy
11. Pomoc kolegom w nauce do 20 pkt
12. Punktualność (do 3 spóźnień) do 20 pkt raz w semestrze

13. Przygotowanie i prowadzenie godzin wychowawczych do 15 pkt każdorazowo
14. Wolontariat szkolny i pozaszkolny do 10 pkt każdorazowo
15. Dobrowolne prace porządkowe (dbanie o wystrój sal, sprząatanie itp.) do 10 pkt każdorazowo
16. Działalność ekologiczna do 30 pkt raz w semestrze
17. Praca na rzecz środowiska lokalnego do 30 pkt raz w semestrze

ZACHOWANIA NIEPOŻĄDANE

1. Przeszkadzanie na lekcjach do 5 pkt każdorazowo
2. Brak dyscypliny w czasie przerw, wyjść i wycieczek szkolnych do 10 pkt każdorazowo
3. Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, pracowników szkoły do 10 pkt każdorazowo
4. Niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły do 10 pkt każdorazowo
5. Agresywne zachowania, przemoc psychiczna, fizyczna i cyberprzemoc do 30 pkt każdorazowo
6. Namawianie do złych czynów i przyklaskiwanie niewłaściwemu zachowaniu do 20 pkt każdorazowo
7. Wyłudzenie pieniędzy i innych rzeczy, kradzież do 50 pkt każdorazowo
8. Wulgarnie słownictwo do 10 pkt każdorazowo
9. Wagary 5 pkt każda godzina
10. Konflikt z prawem, posiadanie, rozprowadzanie i używanie środków psychoaktywnych do 50 pkt każdorazowo
11. Falszowanie dokumentów (podpisu, oceny i usprawiedliwienia)... do 50 pkt każdorazowo
12. Przynoszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi do 50 pkt każdorazowo
13. Niszczenie sprzętu szkolnego i rzeczy innych osób do 20 pkt każdorazowo
14. Oszukiwanie, odpisywanie, plagiaty prac do 10 pkt każdorazowo
15. Niewykonywanie obowiązków dyżurnego 5 pkt każdorazowo
16. Brak obuwia na zmianę, mundurka 5 pkt za dzień
17. Niestosowny strój lub makijaż do 10 pkt każdorazowo
18. Spóźnienia (od czwartego) 2 pkt za każde

ust. 3 Tryb i zasady ustalania ocen śródrocznych

- 1) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w drugim lub trzecim tygodniu stycznia w zależności od terminu ferii zimowych.
- 2) Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się sumując ilości punktów zdobytych przez ucznia za poszczególne umiejętności z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych za okres od pierwszego dnia nauki do ostatniego dnia przed konferencją klasyfikacyjną i zapisuje się je w postaci ułamka Suma Punktów Zdobytych / Suma Punktów Możliwych.
- 3) Wyniki śródrocznej klasyfikacji nie podlegają odwołaniu
- 4) Na półrocze zostaje wyróżniony uczeń, który z co najwyżej trzech przedmiotów obowiązkowych uzyskał wynik niższy niż 87%. Uczeń, który uzyskał mniej niż 35% możliwych do zdobycia punktów może zostać skierowany przez nauczyciela przedmiotu na dodatkowe zajęcia prowadzone w szkole. Rodzice są pisemnie informowani o skierowaniu ucznia na takie zajęcia.
- 5) Ustalenie śródrocznych ocen z zachowania polega na zsumowaniu wszystkich punktów otrzymanych przez ucznia od pierwszego dnia nauki do ostatniego dnia przed terminem śródrocznej klasyfikacji i ustaleniu ocen zgodnie z wyżej wymienioną skalą ocen z zachowania.

ust. 4. w brzmieniu Tryb i zasady ustalania ocen końcoworocznych

- 1) Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu ilości punktów zdobytych przez ucznia za poszczególne umiejętności z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych za okres od pierwszego dnia nauki do ostatniego dnia przed konferencją klasyfikacyjną.
- 2) Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w sposób następujący:
 - a) sumuje się punkty zdobyte przez ucznia w I i w II półroczu (łącznie z punktami za aktywność) (SPZ);
 - b) sumuje się punkty możliwe do zdobycia przez ucznia w I i II półroczu (SPM);

- c) oblicza się wskaźnik procentowy wg wzoru
- d) ustala się oceny według SZKOLNEJ SKALI PROCENTOWEJ;

SZKOLNA SKALA PROCENTOWA

P = od 87% **bardzo dobry**

P = 70% - 86,9% **dobry**

P = 50% - 69,9% **dostateczny**

P = 30% - 49,9% **dopuszczający**

P = 0% - 29,9% **niedostateczny**

- 3) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który na końcu roku szkolnego uzyskał ilość punktów spełniających kryteria oceny bardzo dobrej a ponadto spełnia co najmniej dwa spośród niżej wymienionych warunków:
 - a) reprezentował szkołę (przechodząc co najmniej jeden etap) w konkursach lub olimpiadach, gdzie wykazał się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania,
 - b) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego organizowanego przez Wydział Edukacji w Mielcu,
 - c) zdobył dodatkowe punkty za aktywność,
 - d) w opinii nauczyciela przedmiotu uczeń wykazuje się wiedzą wykraczającą poza program aktywnie uczestnicząc w procesie dydaktycznym
- 4) Ustalanie ocen końcoworocznych z zachowania polega na zsumowaniu wszystkich punktów otrzymanych przez ucznia od pierwszego dnia nauki do dnia konferencji klasyfikacyjnej, podzielenie sumy przez 2 (średnia arytmetyczna) i zastosowanie wyżej wymienionej skali ocen z zachowania. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena roczna z zachowania jest ostateczna.
- 5) Klasyfikacja końcoworoczna i promocja uczniów przeprowadzana jest zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 6) Ocenianie zewnętrzne realizowane jest w formie egzaminów po klasie III – zasady przeprowadzania tych egzaminów regulują odrębne przepisy
- 7) Uczniowie szczególnie wyróżniający się pod względem nauki - mający wszystkie oceny co najmniej bardzo dobre oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania zostają wpisani do „Złotej Księgi”. Rodzice uczniów wpisanych do „Złotej Księgi” oraz uczniów otrzymujących świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymają „Listy Gratulacyjne”.
- 8) Uczniowie wpisani do „Złotej Księgi”, uczniowie szczególnie wyróżniający się w pracy na rzecz szkoły lub środowiska oraz uczniowie mający wybitne osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne lub sportowe mogą otrzymać nagrody rzeczowe
- 9) Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną dla szczególnie wyróżniających się uczniów może ufundować nagrody specjalne w miarę możliwości finansowych szkoły.

ust. 5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

- 1) Każdy uczeń, nie zgadzając się z przewidywaną końcoworoczną oceną z danych zajęć edukacyjnych najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji o przewidywanych ocenach (druk INF/P) może złożyć pisemną prośbę (druk PRO/1 dostępny w sekretariacie szkoły) do nauczyciela prowadzącego te zajęcia o umożliwienie uzyskania wyższej co najwyżej o jeden stopień od przewidywanej oceny końcoworocznej.
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, rozpatruje prośbę w ciągu 2 dni, sprawdzając czy uczeń spełnia poniższe warunki:
 - a) systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne;
 - b) pisał obowiązkowe sprawdziany, prace klasowe, uczestniczył w obowiązkowych ogólnoszkolnych badaniach wiedzy i umiejętności;
 - c) systematycznie odrabiał zadania domowe, prowadził notatki, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń;

- d) odpowiednio angażował się na lekcjach plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego (dotyczy odwołania z w/w zajęć edukacyjnych);
 - e) wykonywał inne obowiązkowe prace, zgodnie z wymogami i kryteriami oceniania danych zajęć edukacyjnych;
 - f) z własnej inicjatywy poprawiał słabo napisane sprawdziany lub prace klasowe na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
- 3) Nauczyciel wyraża lub nie wyraża zgody na poprawianie przez ucznia przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych poprzez stosowną adnotację zapisaną na druku PRO/1.
 - 4) Dla uczniów, którzy otrzymali zgody na poprawę proponowanych ocen przeprowadza się test sprawdzający, który obejmuje całość materiału obowiązującego w danej klasie na danych zajęciach edukacyjnych. Standaryzowane testy tworzą powołane przez dyrektora zespoły nauczycieli.
 - 5) Test sprawdzający przeprowadzany jest w dniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną.
 - 6) Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana oceny końcoworocznej, jest otrzymanie wyniku testu sprawdzającego co najmniej na poziomie procentowym oceny na jaką uczeń poprawia (zgodnie ze skalą procentową obowiązującą w szkole).
 - 7) Wynik testu zapisywany jest w dzienniku kolorem czerwonym w postaci ułamka w kolumnie poprzedzającej przewidywaną ocenę końcoworoczną. Testy przechowywane są do końca sierpnia danego roku.
 - 8) Przyczyną odwołania może być dłuższa nieobecność nauczyciela, w przypadku tym uczeń musi spełniać powyższe warunki.
 - 9) Każdy uczeń, nie zgadzając się z proponowaną końcoworoczną oceną z zachowania później w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania druku INF/P może złożyć pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem (druk PRO/2 dostępny w sekretariacie szkoły) do wychowawcy klasy o podwyższenie co najwyżej o jeden stopień przewidywanej oceny końcoworocznej z zachowania.
 - 10) Wychowawca rozpatruje prośbę w ciągu 2 dni roboczych, sprawdzając jej zasadność oraz wyraża lub nie wyraża zgody na wyższą ocenę z zachowania umieszczając stosowną adnotację na druku PRO/2.
 - 11) Po wypełnieniu druki PRO/1 i PRO/2 rejestrowane są w sekretariacie szkoły.

ust. 6. Informowanie o wynikach i postępach w nauce oraz zachowaniu.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanych programów nauczania z poszczególnych przedmiotów, są umieszczone na stronie internetowej szkoły www.gim2.mielec.pl
- 4) Informowanie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o bieżących wynikach w nauce i zachowaniu następuje poprzez:
 - a) wypis punktów z dziennika na drukach przekazywanych rodzicom podczas
 - b) spotkań z wychowawcami,
 - c) wgląd do prac pisemnych oraz kart obserwacji postaw ucznia na terenie szkoły,
 - d) indywidualne rozmowy z nauczycielami, wychowawcami i pedagogami szkolnymi
 - e) indywidualne informacje telefoniczne lub pisemne.
- 5) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do pisemnej pracy kontrolnej na terenie szkoły.

- 6) Na prośbę ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający punkty za poszczególne umiejętności powinien je uzasadnić.
- 7) Wyniki śródrocznej klasyfikacji przekazywane są rodzicom w formie pisemnej na zebraniach z wychowawcami
- 8) Na co najmniej 10 dni roboczych przed ustalonym terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącego klasyfikacji końcoworocznej nauczyciele przedmiotów informują uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a wychowawca o przewidywanej ocenie z zachowania.
- 9) Przewidywane oceny wpisywane są cyfrą, a w przypadku zachowania odpowiednim skrótem w dzienniku lekcyjnym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej. Podanie informacji uczniom o przewidywanych ocenach nauczyciele i wychowawcy wpisują w temacie zajęć.
- 10) Na co najmniej 7 dni roboczych przed ustalonym przez dyrektora terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawca klasy przekazuje uczniom pisemne informacje dla rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie z zachowania (druk INF/P). Fakt ten uczniowie potwierdzają podpisem na odpowiedniej liście.
- 11) Uczniowie mają obowiązek natychmiastowego przekazania informacji rodzicom, którzy fakt otrzymania informacji potwierdzają podpisem w części druku, którą uczniowie oddają wychowawcom w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania druku INF/P. Rodzice uczniów nieobecnych informowani są przez wychowawców drogą telefoniczną.
- 12) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania druku INF/P, do rodziców wysyłana jest ponowna informacja drogą pocztową.